



CITTÀ DI MONDOVÌ
Provincia di Cuneo

Assessorato al Commercio

AVVISO PUBBLICO

**ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO
DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI,
INIZIATIVE, EVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO, ALLA
PROMOZIONE, ALL'ANIMAZIONE ED AL MIGLIORAMENTO
DELL'ATTRATTIVITÀ DEI LUOGHI DEL COMMERCIO URBANO.**

ANNO 2014

1. OBIETTIVI

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 25/09/2014 è stata disposta l'erogazione di contributi economici a sostegno dell'organizzazione e della realizzazione di progetti, iniziative, eventi finalizzati allo sviluppo, alla promozione, all'animazione ed al miglioramento dell'attrattività dei luoghi del commercio urbano.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare la domanda di attribuzione del contributo comunale gli enti pubblici e gli enti privati senza scopo di lucro, aventi quali finalità statutarie la promozione ed il sostegno del commercio urbano, escluse in ogni caso le singole imprese.

3. LUOGO E ANNO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA

I progetti, le iniziative, gli eventi finalizzati allo sviluppo, alla promozione, all'animazione ed al miglioramento dell'attrattività dei luoghi del commercio urbano devono aver avuto luogo o dovranno svolgersi negli addensamenti commerciali A1, A3 e A4 e/o nei centri storici del Comune di Mondovì, come individuati e perimetrati dal piano regolatore generale, nell'anno solare 2014, ovvero essere iniziati nel medesimo anno ed, eventualmente, concludersi entro il 31/01/2015.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

La somma iscritta a carico del bilancio comunale ammonta a € 7.000,00 per l'anno 2014.

5. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI

L'incentivo comunale è erogato sotto forma di contributo a fondo perduto, in due soluzioni (50% a titolo di acconto e 50% a saldo).

L'importo massimo del contributo è pari al 50% delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione del progetto/iniziativa.

Il contributo è destinato alla parziale copertura delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione dell'iniziativa/progetto/evento di presupposto; pertanto il suo ammontare non può in ogni caso superare la differenza tra le spese e le entrate, come risultanti dal bilancio consuntivo.

Sono ammissibili tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto o iniziativa, con esclusione di quelle di seguito indicate:

- spese per l'ordinaria gestione dell'Ente (utenze, personale, locazione immobili, arredi, dotazioni informatiche, ecc.);
- pagamento di tasse, imposte, canoni e simili;
- spese per la retribuzione di consulenti fiscali o tecnici (sono ammissibili le consulenze progettuali strettamente finalizzate alla definizione dei contenuti del progetto o alla realizzazione dello stesso).

L'IVA è ammissibile qualora la stessa non possa essere oggetto di compensazione.

6. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi verranno assegnati, nella misura sopra specificata, ai soggetti utilmente collocati in apposita graduatoria di priorità, scorrendo la stessa fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

La graduatoria di priorità sarà formulata sulla base dei criteri e dei parametri specificati nella tabella seguente:

	Criterio	Parametro di valutazione	Punteggio
A	Storicità/tradizione dell'evento	Numero di edizioni svolte	0,5 punti per ogni edizione svolta
B	Grado di rappresentatività	Numero di imprese di commercio al dettaglio associate	1 punto per ogni impresa associata
C	Sostegno da parte di Amministrazioni pubbliche	Sussistenza del patrocinio da parte di Stato, Regione, Provincia, Comune, altri enti pubblici (es. CCIAA)	Stato: 30 punti Regione: 20 punti Provincia: 10 punti Altri: 5 punti Il patrocinio del Comune di Mondovì non dà luogo all'acquisizione di punteggi
D	Riconoscimento dell'attività degli organismi associati di impresa attivi negli ambiti oggetto di programma di qualificazione urbana (PQU)	Attribuzione di contributi regionali all'Ente riconosciuto quale Organismo Associato di Imprese (OADI) ai sensi delle disposizioni regionali in materia di valorizzazione del commercio urbano	5 punti per ogni contributo assegnato dalla Regione Piemonte nell'ambito delle linee di intervento di sostegno agli OADI
E	Rilevanza dell'iniziativa in termini di coinvolgimento degli operatori	Numero di esercizi commerciali coinvolti nell'iniziativa (<i>elenco analitico</i>)	1 punto per ogni esercizio commerciale
F	Capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati per la compartecipazione alle spese di realizzazione/gestione del progetto/iniziativa	% di spesa coperta da entrate di altri enti pubblici e privati	0-20% : 5 punti 20 – 40% : 10 punti 40-60 % : 15 punti Oltre 60% : 20 punti

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – ISTRUTTORIA – LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande di assegnazione del contributo comunale dovranno essere presentate **entro e non oltre il giorno di sabato 15 novembre 2014** direttamente allo Sportello Unico Polivalente del Comune di Mondovì ovvero tramite posta/PEC, utilizzando il modello allegato.

La domanda presentata da ente privato dovrà essere munita di marca da bollo da € 16,00.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. relazione descrittiva dell'iniziativa;
2. in caso di enti privati, copia dello statuto/atto costitutivo (*non richiesto se già prodotto in passato all'Amministrazione comunale, salvo modifiche statutarie intervenute successivamente*);
3. elenco delle imprese di commercio al dettaglio associate, indicante per ciascuna la denominazione/ragione sociale e la sede legale;
4. lettere o documentazione comprovante il riconoscimento del/i patrocinio/i;
5. documentazione attestante l'assegnazione di un contributo/i da parte della Regione Piemonte nell'ambito delle linee di intervento di sostegno agli OADI;
6. elenco dettagliato degli esercizi commerciali coinvolti nell'iniziativa, indicante denominazione/ragione sociale e sede legale;
7. bilancio preventivo (o bilancio consuntivo, se già disponibile) indicante in maniera dettagliata tutte le entrate e le spese previste/sostenute per la realizzazione dell'iniziativa;
8. documentazione attestante la compartecipazione alle spese di realizzazione/gestione del progetto/iniziativa da parte di altri enti pubblici e/o privati;
9. dichiarazione di non detraibilità dell'IVA (soltanto nel caso in cui l'IVA non possa essere oggetto di compensazione);
10. fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

L'ufficio precedente si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alle domande, che dovranno pervenire entro 10 giorni dalla richiesta.

Entro trenta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, con determinazione del responsabile del Servizio Autonomo Servizi al Cittadino e alle Imprese si procederà all'approvazione della graduatoria di priorità ed all'assegnazione dei contributi scorrendo la stessa, fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile; con tale provvedimento sarà disposta l'erogazione di un acconto del 50% dell'importo totale del contributo assegnato ai beneficiari individuati.

Dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria sarà data comunicazione a tutti i soggetti interessati.

Gli assegnatari dei contributi dovranno trasmettere, **entro e non oltre il 31 marzo 2015**, la seguente documentazione di rendicontazione, a pena di automatica decadenza dal beneficio:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo e riportante breve relazione della medesima;
- bilancio consuntivo dell'iniziativa, con indicazione di tutte le entrate e di tutte le uscite, evidenziando il passivo, a parziale copertura del quale si riceve il contributo;
- copia delle fatture, ricevute fiscali o di altra documentazione giustificativa delle spese, debitamente quietanzate ovvero corredate delle contabili di pagamento dei bonifici bancari a favore dei creditori;
- modulo per la scelta delle modalità di pagamento.

Il saldo del restante 50% del contributo sarà erogato entro 60 giorni dall'acquisizione della documentazione di rendicontazione di cui sopra e, comunque, esperita positivamente la verifica di regolarità della medesima.

Qualora dal bilancio consuntivo dell'iniziativa la spesa complessiva effettivamente sostenuta risulti inferiore a quella ritenuta ammissibile in sede di assegnazione del contributo ovvero il disavanzo risulti inferiore rispetto a quello previsto, il contributo sarà oggetto di rideterminazione ed il saldo sarà erogato in misura pari alla quota ancora dovuta.

La mancata rendicontazione nei termini sopra specificati determina la decadenza dal beneficio e l'obbligo di restituire per intero le somme erogate a titolo di acconto.

8. CONTROLLI

Il Comune si riserva di esperire, anche a campione, tutti i controlli e le ispezioni, documentali e *in situ*, ritenuti necessari a verificare l'impiego delle risorse erogate, anche a scopo di monitoraggio degli interventi finanziati.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al presente procedimento si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di corresponsione di un contributo economico, disciplinato dal presente avviso;

- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tal riguardo, si precisa che, per i documenti richiesti ai fini dell'ammissione ai finanziamenti, il richiedente è obbligato a renderli a pena di inammissibilità;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono :
 - a) il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000.
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì; responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Autonomo Servizi al Cittadino e alle Imprese a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

10. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo Sportello Unico Polivalente del Comune di Mondovì – Corso Statuto 15 (tel. 0174/559.917) nei seguenti giorni e orari:

Martedì e Venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,00; Mercoledì, Giovedì e Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Referente: dott.ssa Danila Grossardi

Per comunicazioni o richieste potranno altresì essere utilizzati i seguenti indirizzi di posta elettronica:

PEC: comune.mondovi@postecert.it

ufficio.commercio@comune.mondovi.cn.it