



CITTÀ DI MONDOVÌ

Provincia di Cuneo

Assessorato Sport

AVVISO PUBBLICO

**ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI:
MANIFESTAZIONI, ATTIVITA' - EVENTI IN AMBITO SPORTIVO,
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA.**

ANNO 2014

1. OBIETTIVI

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 18/12/2014, è stata disposta l'erogazione di contributi economici con riferimento all'ambito "Eventi sportivi ed eventi di miglioramento dell'impiantistica sportiva". Il contributo è destinato a sostenere l'organizzazione e la realizzazione di eventi sportivi e di interventi di miglioramento dell'impiantistica sportiva di proprietà pubblica.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare la domanda di attribuzione del contributo comunale Enti pubblici e privati senza scopo di lucro, aventi quali finalità statutarie la promozione, diffusione e pratica dell'attività sportiva.

3. LUOGO E ANNO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA

Sono ammissibili iniziative, eventi, progetti ed interventi svolti nell'anno solare 2014.

Ogni richiedente potrà presentare richiesta per UNA sola manifestazione o per più manifestazioni solo qualora esse siano realizzate in un arco temporale ristretto, non superiore ai 10 giorni.

Il luogo di svolgimento dell'iniziativa è il Comune di Mondovì.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le somme iscritte a carico del bilancio comunale ammontano a complessivi € 27.500,00 suddivisi tra le diverse categorie di eventi finanziabili indicati nelle tabelle di cui al successivo punto 5.

5. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

L'incentivo comunale è erogato sotto forma di contributo a fondo perduto, in unica soluzione.

L'importo massimo del contributo è pari al 50% delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione del progetto/iniziativa.

Il contributo è destinato alla parziale copertura delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione dell'iniziativa/progetto/evento di presupposto; pertanto il suo ammontare non può in ogni caso superare la differenza tra le spese e le entrate (disavanzo), come risultanti dal bilancio consuntivo.

Sono ammissibili tutte le spese espressamente pertinenti, sostenute per l'organizzazione/realizzazione dell'evento/intervento.

CATEGORIE DI INIZIATIVE/EVENTI/INTERVENTI AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO:

- A) Manifestazioni sportive agonistiche e non agonistiche minori di valorizzazione di singole discipline o multidisciplinari - Dotazione disponibile € 3.500,00;
- B) Manifestazioni sportive agonistiche e non agonistiche di livello sovra-regionale, nazionale, internazionale con evidenti riflessi di promozione turistica della Città - Dotazione disponibile € 16.500,00;
- C) Attività di promozione e valorizzazione della pratica sportiva per disabili - Dotazione disponibile € 500,00;
- D) Interventi straordinari di manutenzione e/o miglioria strutturale e funzionale di impianti o aree destinate alla pratica sportiva, di proprietà pubblica - Dotazione disponibile € 7.000,00;

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – ISTRUTTORIA – ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi verranno assegnati, nella misura sopra specificata, ai soggetti utilmente collocati in apposita graduatoria di priorità formulata sulla base dei criteri e dei parametri specificati nelle tabelle seguenti.

Non saranno ammessi a contributo i soggetti che, in sede di istruttoria/valutazione delle istanze, non avranno raggiunto il punteggio minimo, pari al 50 % del punteggio massimo attribuibile per la categoria di appartenenza.

L'assegnazione avrà luogo scorrendo la graduatoria, fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile, salvo per le categorie b), c) e d) per le quali è prevista l'erogazione di un solo contributo al richiedente collocato al primo posto nella graduatoria.

**CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI PRIORITÀ PER LE
CATEGORIA “A” e “B”**

| Critério | Parametro di valutazione | Rilevanza - punteggio |
|--|--|--|
| Storicità/tradizione dell'evento | Numero di edizioni svolte | 0,5 punti per ogni edizione svolta fino ad un massimo di 25 punti |
| Valenza dell'iniziativa | Rilevanza , Comunale, Regionale, Nazionale, Internazionale deducibile da atti formali di riconoscimento da provenienza di partecipanti e/o di pubblico. | Internazionale: 15 punti Nazionale: 10 punti Regionale: 5 punti Comunale: 3 punti |
| Riconoscimento da parte di altre Amministrazione pubbliche | Sussistenza di patrocinio, del sostegno economico e/o della collaborazione logistica da parte di Stato, Regione, Provincia, altri enti (CCIAA, ATL...altri enti ed istituzioni di rilievo); autorizzazione da parte di Federazioni sportive nazionali deducibili da atti formali di concessione dell'Ente concedente | Stato (e Federazioni sportive nazionali): punti 5 Regione: punti 4 Provincia: punti 3 Altri enti (non cumulabili): 2 punti Sino ad un massimo di 8 punti. |
| Entità dell'evento | n. di partecipanti (atleti) | Fino a 100 : 5 punti Da 101 a 200 : 10 punti Da 201 a 500 : 15 punti Dal 501 a 1000 : 20 punti Oltre 1001 : 30 punti |
| Durata dell'evento | n. di giornate evento | 0,5 per ogni giornata di evento sino ad un massimo di 5 punti |
| Capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati per la compartecipazione alle spese di realizzazione/gestione dell'evento/attività, ivi inclusi i proventi derivanti dalle quote di iscrizione all'evento/attività | % di spesa indicata nel budget consuntivo coperta da entrate certe di altri enti e privati deducibili da specifica documentazione | 0-20% : 5 punti 21 – 40% : 10 punti 41-60 % : 15 punti Oltre 61% : 20 punti |
| Qualità | Validità dell'evento, dal punto di vista della capacità di promuovere e diffondere la pratica sportiva, della capacità di attrarre partecipanti e pubblico dal territorio extra-comunale, costituendo così elemento di valorizzazione turistico/economica della città | Fino ad un massimo di 50 punti |

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI PRIORITÀ PER LA CATEGORIA “C”

| Criterio | Parametro di valutazione | Rilevanza - punteggio |
|---|--|---|
| Riconoscimento da parte di altre Amministrazione pubbliche | Sussistenza del patrocinio e/o della collaborazione logistica da parte di Stato, Regione, Provincia, altri enti (CCIAA, ATL, altri enti ed istituzioni di rilievo) | Stato: 10 punti Regione: 8 punti Provincia: 5 punti Altri enti (non cumulabili): 3 punti |
| Entità del progetto/attività | n. di partecipanti (atleti) coinvolti | 0,5 per ogni partecipante, (atleta) coinvolto fino ad un massimo di 20 punti |
| Capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati per la compartecipazione alle spese di realizzazione/gestione eventi/attività ivi inclusi i proventi derivanti dalle quote di iscrizione all’evento/attività ivi inclusi i proventi derivanti dalle quote di iscrizione all’evento/attività | % di spesa indicata nel budget preventivo coperta da entrate di altri enti e privati deducibili da specifica documentazione | 0-20% : 5 punti 21 – 40% : 10 punti 41-60 % : 15 punti Oltre 61% : 20 punti |
| Qualità | Validità dell’evento dal punto di vista della sensibilizzazione dell’opinione pubblica e promozione della pratica sportiva da parte di tutti i potenziali utenti, della capacità di attrarre partecipanti e pubblico dal territorio extra-comunale, costituendo così elemento di valorizzazione turistico/economica della città. | Fino ad un massimo di 40 punti |

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI PRIORITÀ PER LA CATEGORIA “D”

| Criterio | Parametro di valutazione | Rilevanza - punteggio |
|--|--|--|
| Capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati per la compartecipazione alle spese di realizzazione dell’iniziativa | % di spesa indicata nel budget preventivo coperta da entrate di altri enti e privati | 0-20% : 5 punti 21 – 40% : 10 punti 41-60 % : 15 punti Oltre 61% : 20 punti |
| Tipologia di miglioria/intervento | Rilevanza dell’intervento e finalità (adeguamento normativa sicurezza, adeguamento normativa accessibilità disabili, adeguamenti dettati da disposizioni delle relative Federazioni sportive, altri interventi miglioramento fruibilità da parte del pubblico, altri interventi miglioramento fruibilità da parte delle A.S.D. e degli sportivi in genere) | Adeguamento normativa di sicurezza: 35 punti Adeguamento disposizioni relative Federazioni Sportive: 30 punti Adeguamento normativa accessibilità disabili: 25 punti Miglioramento fruibilità pubblico: 20 punti Miglioramento fruibilità atleti : 20 punti cumulabili fino ad un massimo di 60 punti |

| | | |
|---|--|---|
| Rilevanza dell'impianto/area sportiva oggetto di intervento | Rilevanza dell'impianto in base alla sua polifunzionalità e alla destinazione d'uso di carattere cittadino o frazionale/di quartiere | Impianto/area polifunzionale con più di tre aree/campi/strutture da gioco: 30 punti Impianto/area polifunzionale con fino a tre aree/campi/strutture da gioco: 25 punti Impianto monofunzionale di rilevanza cittadina: 20 punti Impianto monofunzionale di quartiere/frazione: 10 punti |
|---|--|---|

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – ISTRUTTORIA – LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande per accedere al contributo comunale dovranno **pervenire** entro le ore **12.00** del **28 febbraio 2015**.

Potranno essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mondovì ovvero tramite servizio postale, posta PEC, utilizzando l'allegato Modello 1.

L'istanza va presentata munita di marca da bollo del valore corrente (salvo soggetto esentato ai sensi D.P.R. 642/1972 - allegato B del citato DPR 642/1972); in tal caso l'esenzione va indicata nell'apposito riquadro presente sul frontespizio dell'istanza.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. relazione descrittiva dell'iniziativa contenente tutti i dati relativi ai criteri e parametri di valutazione;
2. in caso di enti privati, copia dello statuto ed atto costitutivo. Nel caso in cui lo statuto e l'atto costitutivo siano già in possesso dell'Amministrazione e gli stessi non abbiano subito variazioni, è sufficiente allegare una dichiarazione del legale rappresentante attestante la persistente validità dei suddetti atti;
3. lettere o documentazione formale comprovante il riconoscimento del/i patrocini o della collaborazione/sostegno di altri enti;
4. bilancio consuntivo indicante in maniera dettagliata tutte le entrate e le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, evidenziando il passivo, a parziale copertura del quale si richiede il contributo;
5. ogni ulteriore documentazione atta ad evidenziare la validità, completezza e qualità dell'evento quale: documentazione probatoria del numero di partecipanti coinvolti nell'iniziativa (pubblico e atleti), lettera o documentazione comprovante la compartecipazione da parte di enti pubblici o privati alle spese di realizzazione / gestione del progetto / iniziativa; solo per la categoria D: copia dei certificati CE delle forniture/impianti e della regolare posa in opera delle stesse/ certificati di conformità;
6. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo;
7. modulo per la scelta delle modalità di pagamento, così come da Allegato A2;
8. fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'ufficio comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alle domande, che dovranno pervenire entro 8 giorni dalla richiesta.

Con determinazione del Dirigente del Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza e Tempo Libero si procederà all'approvazione della graduatoria di priorità ed all'assegnazione dei contributi.

Sarà inviato a tutti i soggetti interessati l'avviso dell'avvenuta assegnazione.

8. CONTROLLI

Il Comune si riserva di esperire, anche a campione, tutti i controlli e le ispezioni, documentali e *in situ*, ritenuti necessari a verificare l'impiego delle risorse erogate, anche a scopo di monitoraggio degli eventi finanziati.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al presente procedimento si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di corresponsione di un contributo economico, disciplinato dal presente avviso;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tal riguardo si precisa che, per i documenti richiesti ai fini dell'ammissione ai finanziamenti, il richiedente è obbligato a renderli a pena di inammissibilità;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono :
 - a) il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000.
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì; responsabile del trattamento è il Dirigente del Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo Libero a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

10. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo Libero del Comune di Mondovì – Corso Statuto 13, Ufficio Sport (tel. 0174/559289) nei seguenti giorni e orari:

Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 8,30 alle 12,30, Mercoledì e Venerdì dalle 14.00 alle 17.00

Per comunicazioni o richieste potranno altresì essere utilizzati i seguenti indirizzi di posta elettronica:

PEC: comune.mondovi@postecert.it

stefania.bianco@comune.mondovi.cn.it