



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

AVVISO PUBBLICO

ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, INIZIATIVE, EVENTI NEL SETTORE SOCIALE ED UMANITARIO ANNO 2015

1. FINALITA'

Il presente avviso, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 178 del 22/04/2016, disciplina le modalità di richiesta e di assegnazione di contributi economici finalizzati al sostegno dell'organizzazione e della realizzazione di progetti, iniziative, eventi nel settore sociale ed umanitario, anche a livello internazionale, finalizzati, in particolare, a sostenere persone o famiglie in difficoltà e a migliorarne le condizioni di vita, nonché di progetti svolti direttamente dai volontari per attività di pertinenza comunale, in conformità ai criteri stabiliti dalla Giunta comunale con deliberazione n. 255 del 18/12/2014.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare la domanda di attribuzione del contributo comunale Enti pubblici e privati senza scopo di lucro che operano nel settore Sociale, Assistenziale e/o del Volontariato.

Ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento comunale di contabilità R-CF005, l'assegnazione del contributo è subordinata all'assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Mondovì riferibili a tributi e canoni comunali, ovvero a corrispettivi dovuti per precedenti concessioni e/o attribuzioni di beni comunali. Esplicita la dichiarazione in tal senso dovrà essere resa in sede di istanza di contributo, riservandosi il Comune di Mondovì le necessarie verifiche nella fase istruttoria del procedimento.

3. LUOGO E ANNO DI SVOLGIMENTO

Gli eventi/iniziativa/progetti devono essere stati realizzati nel periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015, nel Comune di Mondovì e/o Comuni limitrofi, nel caso di progetti riconducibili a programmi condivisi di ambito territoriale o attività svolte al di fuori dell'ambito locale che trovino comunque riscontro sul territorio cittadino.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le somme iscritte a carico del bilancio comunale per l'anno 2016 ammontano a complessivi € 9.500,00, suddivisi tra i diversi assi di intervento finanziabili indicati al successivo punto 7.

5. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI

L'incentivo comunale è erogato sotto forma di contributo a fondo perduto, in unica soluzione.

L'importo massimo del contributo è pari al 75% delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione del progetto/iniziativa/evento, con un tetto massimo di € 500,00 per l'asse A), di € 3.000,00 per l'asse B) e di € 5.000,00 per l'asse C) (in quest'ultimo caso sarà assegnato un unico contributo al richiedente collocato al primo posto della graduatoria).

Il contributo è destinato alla parziale copertura delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione dell'iniziativa/progetto/evento di presupposto; pertanto il suo ammontare non può in ogni caso superare la differenza tra le spese e le entrate, come risultanti dal bilancio consuntivo.

Sono ammissibili tutte le spese gestionali sostenute per l'organizzazione/realizzazione del progetto/iniziativa/evento e/o migliorative dell'attività che i volontari svolgono e/o spese relative all'attività dell'Associazione che possano considerarsi *una tantum*.

Le spese sostenute unicamente per l'ordinario funzionamento dell'Ente e/o Associazione (utenze, personale, locazione immobili, arredi, dotazioni, pagamento di tasse, imposte, canoni e simili) e le spese per la retribuzione di consulenti fiscali o tecnici (escluse le consulenze progettuali strettamente finalizzate alla definizione dei contenuti del progetto o alla realizzazione dello stesso), sono da ritenersi ammissibili fino ad un massimo di € 200,00.

La spesa corrispondente all'IVA è ammissibile soltanto qualora la stessa non possa essere oggetto di compensazione.

6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi verranno assegnati, nella misura sopra specificata, ai soggetti utilmente collocati in apposita graduatoria di priorità, formulata sulla base dei criteri e dei parametri specificati nella tabella seguente.

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI PRIORITÀ

	Criterio	Parametro di valutazione	Rilevanza – Punteggio
A	Storicità/tradizione dell'evento/iniziativa/progetto	Numero di edizioni svolte	1 punto per ogni edizione svolta, fino ad un massimo di 5
B	Rappresentatività Ente/Associazione	Numero di volontari e/o soci locali dell'Associazione/Ente	0,50 punti per ogni associato/volontario locale iscritto all'Associazione, fino ad un massimo di 25 punti
C	Valenza dell'iniziativa	Numero di soggetti/partner del settore coinvolti nell'iniziativa (C.S.S.M. – A.S.L., ecc.) (<i>elenco analitico</i>)	1 punto per ogni soggetto coinvolto (fino ad un massimo di 5 punti)
D	Capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati per la compartecipazione alle spese dell'evento/iniziativa/progetto	% di spesa coperta da entrate di altri enti e privati	20-60%: 5 punti oltre il 60%: 10 punti

	Criterio	Parametro di valutazione	Rilevanza – Punteggio
E	Qualità: <i>da valutarsi tra cinque tipologie di eventi/iniziative/progetti</i>	a) <u>innovativi</u> : azioni innovative e sperimentali relativamente all'ambito territoriale di attuazione b) <u>evolutivi</u> : azioni che permettono un'evoluzione, miglioramento delle attività in atto c) <u>consolidati</u> : garanzia di assicurare servizi a categorie di persone disagiate d) <u>umanitari</u> : azioni che dimostrino un alto valore sociale ed umanitario e) realizzazione di progetti riguardanti <u>attività di pertinenza del Comune</u> , svolte direttamente dai volontari dell'Associazione richiedente.	massimo 50 punti

L'assegnazione avrà luogo scorrendo la graduatoria, fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

7. CATEGORIE DI INTERVENTI:

A. **SOCIALE** – progetti, iniziative, eventi a carattere sociale finalizzati al sostegno delle situazioni di disagio delle persone, delle famiglie, di emergenze sul territorio, alla realizzazione di attività assistenziali-educative, anche di carattere interculturale e/o di prevenzione primaria, mediante interventi di carattere economico e/o di socializzazione.

Attività nel settore del volontariato attraverso azioni innovative e sperimentali o attraverso azioni di consolidamento con caratteristiche di efficacia ed efficienza.

Dotazione complessiva disponibile € 1.500,00.

B. **UMANITARIO** - progetti di cooperazione internazionale e di sensibilizzazione sui diritti umani, anche attraverso sostegno ai minori o adulti (profughi, rifugiati, ecc.), volti a migliorarne le condizioni sanitarie, sociali e di integrazione.

Dotazione complessiva disponibile € 3.000,00

C. **ATTIVITÀ DI PERTINENZA DEL COMUNE** svolte direttamente dai volontari dell'Associazione richiedente.

Dotazione complessiva disponibile € 5.000,00

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – ISTRUTTORIA – LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande per accedere al contributo comunale dovranno essere presentate entro **le ore 12 del 18/06/2016** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mondovì – Corso Statuto n. 13, ovvero tramite posta/PEC: comune.mondovi@postecert.it, utilizzando il modello allegato A1.

La domanda presentata da ente privato dovrà essere munita di marca da bollo da € 16,00.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. relazione descrittiva dell'iniziativa svolta contenente tutti i dati relativi ai suddetti criteri e parametri di valutazione;
2. in caso di enti privati, copia dello statuto/atto costitutivo (*non richiesto se già prodotto in passato all'Amministrazione comunale, salvo modifiche statutarie intervenute successivamente*);
3. lettere o documentazione comprovante il riconoscimento del/i patrocinio/i o della collaborazione/sostegno di altri enti;
4. documentazione attestante la compartecipazione alle spese di realizzazione/gestione del progetto/iniziativa da parte di altri enti pubblici e/o privati;
5. bilancio consuntivo indicante in maniera dettagliata tutte le entrate e le spese relative alla realizzazione dell'iniziativa, evidenziando il passivo a parziale copertura del quale si richiede il contributo;
6. copia delle fatture, ricevute fiscali o di altra documentazione giustificativa delle spese sostenute, se disponibile;
7. fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.
8. dichiarazione di non detraibilità dell'IVA (soltanto nel caso in cui l'IVA non possa essere oggetto di compensazione);
9. modulo per la scelta delle modalità di pagamento, di cui all'allegato A2.

L'ufficio comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alle domande, che dovranno pervenire entro dieci giorni dalla richiesta.

La valutazione delle domande e l'assegnazione dei punteggi in relazione ai criteri definiti dal presente avviso avrà luogo entro sessanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande; entro il predetto termine, con determinazione del Dirigente del Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza e Tempo Libero si procederà all'approvazione della graduatoria di priorità ed all'assegnazione dei relativi contributi.

Dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria sarà data comunicazione a tutti i soggetti interessati.

9. CONTROLLI

Il Comune si riserva di esperire, anche a campione, tutti i controlli e le ispezioni, documentali e *in situ*, ritenuti necessari a verificare l'impiego delle risorse erogate, anche a scopo di monitoraggio degli interventi finanziati.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al presente procedimento si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di corresponsione di un contributo economico, disciplinato dal presente avviso;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tal riguardo, si precisa che, per i documenti richiesti ai fini dell'ammissione ai finanziamenti, il richiedente è obbligato a renderli a pena di inammissibilità;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono :

- a) il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000.
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rinvia;
 - titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì; responsabile del trattamento è il Dirigente del Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo Libero a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

11. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo Libero del Comune di Mondovì – Corso Statuto 13, Servizio Politiche Sociali (tel. 0174/559254-298) nei seguenti giorni e orari:

Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 8,30 alle 12,30, Mercoledì e Venerdì dalle 14.00 alle 17.00

Referente: Sig.ra Maria Armenio

Per comunicazioni o richieste potranno altresì essere utilizzati i seguenti indirizzi di posta elettronica: PEC : comune.mondovi@postecert.it maria.armenio@comune.mondovi.cn.it

Mondovì, li 26/04/2016

IL DIRIGENTE
Dr. Germano Gola
(firmato in originale)

Marca da bollo del valore corrente

Salvo soggetti esenti ai sensi del D.P.R. 642/1972

INDICARE ESENZIONE

Al Comune di Mondovì

Oggetto: Domanda di contributo per progetti, iniziative, eventi nel settore sociale ed umanitario – anno 2015.

Il/la sottoscritto/a

nato/a.....provincia..... il

residente in(.....), alla via/corso/piazza

.....n. civico..... CAP.....Telefono.....

in qualità di legale rappresentante dell'Ente pubblico privato senza scopo di lucro con finalità statutaria

di (*specificare*)

denominazione

con sede in Via /Piazza..... n.

CHIEDE

l'assegnazione del contributo per la seguente iniziativa/progetto/evento, appartenente alla seguente categoria di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 255 del 18/12/2014:

Categoria A – Settore Sociale

Categoria B – Settore Umanitario

Categoria C – Attività di pertinenza del Comune svolte direttamente dai volontari dell'Associazione richiedente.

Denominazione dell'iniziativa e/o tipo di attività
Luogo e data/e di svolgimento dell'iniziativa

Ai fini della formulazione della graduatoria di priorità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHARA

- di **non avere** posizioni debitorie nei confronti del Comune di Mondovì riferibili a tributi e canoni comunali, ovvero a corrispettivi dovuti per precedenti concessioni o attribuzioni di beni comunali;
- che i punteggi attribuibili all'iniziativa/evento/progetto sono quelli indicati nella tabella seguente, come da documentazione allegata:

Criterio	Parametro di valutazione	Punteggio attribuibile	Punteggio proposto
Storicità/tradizione dell'evento/iniziativa/progetto	Numero di edizioni svolte	1 punto per ogni edizione svolta, fino ad un massimo di 5	
Rappresentatività Ente/Associazione	Numero di volontari e/o soci locali dell'Associazione/Ente.	0,50 punti per ogni associato/volontario locale iscritto all'Associazione, fino ad un massimo di 25 punti	
Valenza dell'iniziativa	Numero di soggetti/partner del settore coinvolti nell'iniziativa (C.S.S.M. – A.S.L., ecc.) (<i>elenco analitico</i>)	1 punto per ogni soggetto coinvolto (fino ad un massimo di 5 punti)	
Capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati per la compartecipazione alle spese dell'evento /iniziativa/progetto	% di spesa coperta da entrate di altri enti e privati	20-60%: 5 punti oltre il 60%: 10 punti	
Qualità: <i>da valutarsi tra cinque tipologie di eventi/iniziative/progetti</i>	a) <u>innovativi</u> : azioni innovative e sperimentali relativamente all'ambito territoriale di attuazione b) <u>evolutivi</u> : azioni che permettono un'evoluzione, miglioramento delle attività in atto c) <u>consolidati</u> : garanzia di assicurare servizi a categorie di persone disagiate d) <u>umanitari</u> : azioni che dimostrino un alto valore sociale ed umanitario e) realizzazione di progetti riguardanti <u>attività di pertinenza del Comune</u> , svolte direttamente dai volontari dell'Associazione richiedente	massimo 50 punti	VALUTAZIONE RISERVATA AL COMUNE

Allega alla presente istanza i seguenti documenti:

- 1) relazione descrittiva dell'iniziativa, contenente tutti i dati relativi ai suddetti criteri e parametri di valutazione;
- 2) in caso di enti privati, copia dello statuto/atto costitutivo (*non richiesta se già prodotta in passato all'Amministrazione comunale, salvo modifiche statutarie intervenute successivamente*);

- 3) lettere o documentazione comprovante il riconoscimento del/i patrocinio/i o della collaborazione /sostegno di altri enti;
- 4) documentazione attestante la compartecipazione alle spese di realizzazione/gestione del progetto/iniziativa da parte di altri enti pubblici e/o privati;
- 5) bilancio consuntivo indicante in maniera dettagliata tutte le entrate e le spese relative alla realizzazione dell'iniziativa, evidenziando il passivo, a parziale copertura del quale si richiede il contributo;
- 6) copia delle fatture, ricevute fiscali o di altra documentazione giustificativa delle spese sostenute, se disponibile;
- 7) fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- 8) dichiarazione di non detraibilità dell'IVA (soltanto nel caso in cui l'IVA non possa essere oggetto di compensazione);
- 9) modulo per la scelta delle modalità di pagamento (Allegato A2).

.....
(luogo e data)

Il richiedente

.....
(firma leggibile)

MODULO SCELTA MODALITA' DI PAGAMENTO
COMUNE DI MONDOVÌ

ENTE/ASSOC/CONSORZIO/COOP. _____

INDIRIZZO DELL'ENTE _____

CITTA' _____ PROV. _____ CAP _____ TEL _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA I.V.A. _____

LEGALE RAPPRESENTANTE _____

1) In relazione al combinato disposto dall'art. 85 comma 1 lett. g-h D.P.R. 917/86 T.U. Imposte sui Redditi,

DICHIARA CHE

- Il contributo del Comune è destinato allo svolgimento di una attività anche occasionalmente commerciale e pertanto soggetto a ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 D.P.R. 600/73
- Il contributo del Comune è destinato allo svolgimento di un'attività di natura non commerciale

2) Ai fini dell'erogazione del contributo

SI RICHIEDE UNA DELLE SEGUENTI MODALITA' DI PAGAMENTO

- Riscossione diretta da parte del dichiarante presso gli sportelli della Tesoreria Comunale (B.R.E. BANCA REGIONALE EUROPEA) con quietanza di _____
in qualità di _____
- Accreditamento in c/c bancario n. _____ intrattenuto presso _____
_____ Filiale/Agenzia
ABI _____ CAB _____ CIN _____ (il conto **deve** essere intestato al creditore)
IBAN _____
- Accredito in c/c postale n. _____ (il conto **deve** essere intestato al creditore)
- Assegno circolare Non Trasferibile a favore del creditore (**spese a carico destinatario**)
- Vaglia postale ordinario a favore del creditore (**tasse a carico destinatario**)
- Assegno postale localizzato a favore del creditore (**tasse e spese a carico destinatario**)

Data _____

Firma del legale rappresentante

N.B.: Si rammenta che, in mancanza della comunicazione di cui al punto 1), verrà operata la ritenuta prevista dall'art. 28, 2^a comma del D.P.R. n. 600 del 29/9/1973.

In caso di dichiarazione mendace si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

Informativa Privacy (D.lgs. 196/2003)

Il Comune informa: che i dati forniti con la presente istanza/dichiarazione e quelli eventualmente allegati verranno utilizzati dal Comune di Mondovì, anche attraverso strumenti automatici informatizzati, per i fini cui la stessa è diretta, nonché' allo scopo di accertare il corretto adempimento delle obbligazioni a carico del contribuente/utente; che presso il titolare o i responsabili del trattamento l'interessato può, in base all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo od, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge; che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì, presso il quale è conservato e esibito, a richiesta, l'elenco dei responsabili e degli incaricati del trattamento; che la diffusione dei dati è circoscritta ai soggetti indicati nel presente modulo. Nella sezione "Riferimenti normativi" in "Modulistica" – Dipartimento Finanziario del sito web del Comune di Mondovì è riportato l'elenco dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati, nonché il testo degli articoli 7 e 13 del D.lgs. 196/2003.