

Marca da bollo
del valore corrente
(solo enti privati)

Allo Sportello Unico Polivalente
del Comune di Mondovì

Oggetto: **Domanda di assegnazione di un contributo per l'organizzazione e la realizzazione di progetti, iniziative, eventi finalizzati allo sviluppo, alla promozione, all'animazione ed al miglioramento dell'attrattività dei luoghi del commercio urbano. ANNO 2014.**

Il/la sottoscritto/a
nato/a.....provincia..... il
residente in(.....), alla via/corso/piazza
.....n. civico..... CAP..... Telefono.....
in qualità di legale rappresentante dell'Ente pubblico privato senza scopo di lucro avente quali
finalità statutarie la promozione ed il sostegno del commercio urbano
denominazione
con sede in Via /Piazza..... n.
in esito all'avviso pubblico approvato con Determinazione n. 1088 del 18/10/2014:

CHIEDE

l'assegnazione di un contributo per la seguente iniziativa/progetto/evento finalizzata/o allo sviluppo,
alla promozione, all'animazione ed al miglioramento dell'attrattività dei luoghi del commercio
urbano:

Denominazione dell'iniziativa/progetto/evento
Luogo e data/e di svolgimento dell'iniziativa

Ai fini della formulazione della graduatoria di priorità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di ben conoscere ed accettare le condizioni di ammissibilità, le modalità di determinazione, assegnazione e rendicontazione del contributo dettagliatamente illustrate nell'avviso pubblico approvato con il sopra citato provvedimento;
2. che i punteggi da attribuire all'iniziativa/progetto/evento sono quelli specificamente indicati nella tabella seguente - *colonna autovalutazione* - come da documentazione allegata:

	Criterio	Parametro di valutazione	Punteggio	Autovalutazione
A	Storicità/tradizione dell'evento	Numero di edizioni svolte	0,5 punti per ogni edizione svolta	
B	Grado di rappresentatività	Numero di imprese di commercio al dettaglio associate	1 punto per ogni impresa associata	

C	Sostegno da parte di Amministrazioni pubbliche	Sussistenza del patrocinio da parte di Stato, Regione, Provincia, Comune, altri enti pubblici (es. CCIAA)	Stato: 30 punti Regione: 20 punti Provincia: 10 punti Altri: 5 punti Il patrocinio del Comune di Mondovì non dà luogo all'acquisizione di punteggi	
D	Riconoscimento dell'attività degli organismi associati di impresa attivi negli ambiti oggetto di programma di qualificazione urbana (PQU)	Attribuzione di contributi regionali all'Ente riconosciuto quale Organismo Associato di Imprese (OADI) ai sensi delle disposizioni regionali in materia di valorizzazione del commercio urbano	5 punti per ogni contributo assegnato dalla Regione Piemonte nell'ambito delle linee di intervento di sostegno agli OADI	
E	Rilevanza dell'iniziativa in termini di coinvolgimento degli operatori	Numero di esercizi commerciali coinvolti nell'iniziativa (<i>elenco analitico</i>)	1 punto per ogni esercizio commerciale	
F	Capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati per la compartecipazione alle spese di realizzazione/gestione del progetto/iniziativa	% di spesa coperta da entrate di altri enti pubblici e privati	0-20% : 5 punti 20 – 40% : 10 punti 40-60 % : 15 punti Oltre 60% : 20 punti	

Allega alla presente istanza i seguenti documenti:

1. relazione descrittiva dell'iniziativa;
2. in caso di enti privati, copia dello statuto/atto costitutivo (*soltanto nel caso in cui detta documentazione non sia già stata prodotta in passato all'Amministrazione comunale ovvero in caso di modifiche statutarie*);
3. elenco delle imprese di commercio al dettaglio associate, indicante denominazione/ragione sociale e sede legale;
4. lettere o documentazione comprovante il riconoscimento del/i patrocinio/i;
5. documentazione attestante l'assegnazione di un contributo/i da parte della Regione Piemonte nell'ambito delle linee di intervento di sostegno agli OADI;
6. elenco dettagliato degli esercizi commerciali coinvolti nell'iniziativa, indicante denominazione/ragione sociale e sede legale;
7. bilancio preventivo (o bilancio consuntivo, se già disponibile) indicante in maniera dettagliata tutte le entrate e le spese previste/sostenute per la realizzazione dell'iniziativa;
8. documentazione attestante la compartecipazione alle spese di realizzazione/gestione del progetto/iniziativa da parte di altri enti pubblici e/o privati;
9. dichiarazione di non detraibilità dell'IVA (*soltanto nel caso in cui l'IVA non possa essere oggetto di compensazione*);
10. fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

.....
(luogo e data)

Il richiedente

.....
(firma leggibile)