

Al Signor Sindaco
del Comune di Mondovì

Oggetto: Comunicazione di compensazione credito tributario

Il/la sottoscritto/a
nato/a provincia il
codice fiscale residente in(.....),
via/corso/piazza n. CAP.....
telefono in proprio /in qualità di legale rappresentante del sig./della ditta
..... C.F. o Partita IVA residente / con
sede in via n. CAP.....

COMUNICA

di portare in detrazione le seguenti somme pagate a codesto Comune

Tributo	Anno	Euro	Estremi del versamento

dall'importo di euro dovuto a titolo di in
scadenza il ⁽¹⁾. La richiesta è giustificata dai seguenti motivi
.....

Dichiara di non aver presentato istanza di rimborso per il/i medesimo/i importo/i.

L'eccedenza a credito:

- sarà portata in compensazione dei versamenti successivi
- dovrà essere rimborsata mediante ⁽²⁾
 - Riscossione diretta presso qualsiasi sportello della Tesoreria Comunale (B.R.E. – Banca Regionale Europea – Cassa di Risparmio di Cuneo)
N.B. Il mandato dovrà essere quietanzato personalmente dal beneficiario
 - Accreditamento sul c/c postale n.Codice IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.B. Il conto deve essere intestato al beneficiario
 - Accreditamento sul c/c bancario n. intrattenuto presso la banca
..... filiale di Codice IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.B. Il conto deve essere intestato al beneficiario
 - Assegno circolare non trasferibile a favore del beneficiario
 - Vaglia postale ordinario a favore del beneficiario
 - Assegno postale localizzato a favore del beneficiario.

⁽¹⁾ La presente comunicazione deve essere presentata almeno trenta giorni prima della data di scadenza del pagamento del tributo qui indicata
⁽²⁾ La riscossione diretta e l'accredito su c/c intrattenuto presso la B.R.E. non comportano spese. Per le altre modalità, se l'importo del mandato supera € 100,00, tutte le spese sono a carico del beneficiario

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al procedimento in argomento venga inviata per posta elettronica al seguente indirizzo (*omettere se non interessati*)

e-mail@..... - PEC.....@.....

Il richiedente

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)

N.B. Allegare copia di un documento di identità del richiedente se la domanda non è sottoscritta in presenza del funzionario addetto.

Spazio riservato allo Sportello Unico

Firma apposta in mia presenza

Il funzionario addetto al ricevimento

Mondovì, li

.....
(firma leggibile)

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Informativa sintetica agli interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati sono quelli previsti negli articoli da 15 a 20 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il soggetto interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Daniela Dadone, tel. 0174 1920679, email: dpodanieladadone@gmail.com.

Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative.