

**Oggetto: Comunicazione relativa all'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 del Codice di
Comportamento**

Il sottoscritto/a _____
dipendente del Comune di Mondovì, in adempimento alla prescrizione contenuta nell'art. 7 del
D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, come richiamata dall'art. 6 del Codice di Comportamento del
Comune di Mondovì

COMUNICA

- di versare in una situazione di conflitto di interessi in relazione alle funzioni svolte e all'incarico ricoperto, essendo coinvolti interessi:
 - propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi (*specificare la natura dell'interesse e le generalità del soggetto se diverso dal dipendente*) _____

 - di persone con le quali intercorrono rapporti di frequentazione abituale (*specificare le generalità del soggetto coinvolto*) _____

 - di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito superiori ad Euro 1.000,00 (*specificare le generalità dei soggetti o i dati identificativi dell'organizzazione e dettagliare la situazione che ha originato il conflitto*) _____

 - di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto è tutore/curatore/procuratore/ agente (*specificare le generalità dei soggetti o i dati identificativi dell'organizzazione e indicare la funzione rivestita*) _____

 - di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (*specificare i dati identificativi dell'ente, dell'associazione, del comitato, ect. precisando la carica rivestita*) _____

- di versare in una situazione di conflitto di interessi, sussistendo gravi ragioni di convenienza (*specificare la situazione, indicando gli interessi non patrimoniali coinvolti, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici*) _____

- di versare in una situazione di potenziale conflitto di interessi per i seguenti motivi:

CHIEDE

pertanto di essere sollevato dallo svolgimento dello specifico incarico/mansione relativo a

Il dichiarante

(luogo e data)

(firma leggibile)

Firma apposta in mia presenza dal richiedente/dichiarante identificato mediante

.....

Il funzionario addetto/responsabile del procedimento

Mondovì, li

.....

(firma leggibile)

N.B. Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento, qualora l'istanza/dichiarazione non sia sottoscritta in presenza del funzionario addetto.

Questa comunicazione/richiesta deve essere presentata immediatamente, allorquando ricorra un obbligo di astensione ovvero una situazione di potenziale conflitto di interesse.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art.13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

In ordine ai dati personali da Lei forniti con la presente dichiarazione, il Comune di Mondovì informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità previste dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell’analoga norma contenuta nel Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Mondovì e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell’interessato;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l’eventuale rifiuto a fornirli integra comportamento contrario ai doveri d’ufficio e, come tale, fonte di responsabilità disciplinare;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono :
 - a) il Responsabile della prevenzione della corruzione, l’ufficio per i procedimenti disciplinari ed il personale interno del Comune coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) ogni altro soggetto, nell’esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 sotto riportati;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì; responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane a cui gli interessati potranno rivolgersi per l’esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

(art. 7, Decreto Legislativo 196/2003)

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
 - a) dell’origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
