

**Al Responsabile della prevenzione della Corruzione  
del Comune di Mondovì**

**Oggetto: Comunicazione di astensione ex art. 13 – comma 5 – del Codice di  
Comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
dipendente del Comune di Mondovì, Responsabile apicale del Dipartimento/Servizio Autonomo

\_\_\_\_\_ ovvero  
delegato dal Responsabile apicale del Dipartimento/Servizio Autonomo  
\_\_\_\_\_

**Visto** il provvedimento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con cui il Comune di Mondovì ha  
concluso un contratto di appalto/fornitura/servizio/finanziamento/assicurazione con  
(*indicare i dati identificativi della ditta o del professionista*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

- di avere stipulato a titolo privato con la stessa ditta/lo stesso professionista in data \_\_\_\_\_<sup>1</sup> un contratto non rientrante nelle ipotesi di cui all'art. 1342 c.c.
- di aver ricevuto in data \_\_\_\_\_<sup>1</sup> dalla stessa ditta /stesso professionista altre utilità e  
di astenersi, pertanto, dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto di cui in premessa.

Il dipendente

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

Firma apposta in mia presenza dal richiedente/dichiarante identificato mediante  
.....

Il funzionario addetto/responsabile del procedimento

Mondovì, li .....

.....  
(firma leggibile)

**N.B.** Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento, qualora l'istanza/dichiarazione non sia sottoscritta in presenza del funzionario addetto.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Nel biennio precedente

**Questa comunicazione deve essere presentata dal solo responsabile apicale, quale unico soggetto competente a concludere contratti in nome e per conto del Comune di Mondovì ovvero dal suo collaboratore appositamente delegato allo scopo, immediatamente.**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(art.13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

In ordine ai dati personali da Lei forniti con la presente dichiarazione, il Comune di Mondovì informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità previste dall'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e dell'analoga norma contenuta nel Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Mondovì e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli integra comportamento contrario ai doveri d'ufficio e, come tale, fonte di responsabilità disciplinare;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono :
  - a) il Responsabile della prevenzione della corruzione, l'ufficio per i procedimenti disciplinari ed il personale interno del Comune coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
  - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 sotto riportati;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì; responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

#### **Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

(art. 7, Decreto Legislativo 196/2003)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità di trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

\*\*\*\*\*