

Marca da bollo

(euro 16,00)

AI COMUNE DI MONDOVÌ (CN)

Oggetto: Istanza di autorizzazione al trasporto di salma/ceneri/resti mortali sul territorio nazionale

Il sottoscritto:

Nome e cognome _____
nato a _____ provincia _____ il _____
codice fiscale _____
residente in _____ (____), alla via/corso/piazza
_____ n. civico _____ CAP _____
tel. _____ e.mail _____

in qualità di:

- familiare: (specificare rapporto di parentela) _____;
- titolare dell'Impresa di Onoranze Funebri _____
con sede in _____,
P.I. _____, a ciò delegata dalla famiglia del defunto, come da documentazione
conservata presso la sede dell'attività;

Visto il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e s.m.i.;

Vista la Legge Regione Piemonte n. 15 del 03.08.2011 e il D.P.G.R. Piemonte n. 7/R del 08.08.2012;

Visto il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Delibera C. C. n. 53 del 05.10.1994 e
s.m.i.;

CHIEDE

l'autorizzazione al trasporto di:

- salma
 ceneri
 resti mortali

del defunto (nome e cognome) _____
nato a _____ il _____
in vita residente in _____
e deceduto a _____ il _____

Il trasporto avrà luogo il giorno _____ con partenza alle ore _____
(chiusura del feretro in data _____ alle ore _____)

- all'interno del Comune di Mondovì, presso il Cimitero di _____,
- nel Comune di _____, con eventuale sosta nel Comune di _____ per il funerale/altre esequie (ed eventuale ritorno delle ceneri nel comune di _____).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto medesimo,

DICHIARA

- che detto trasporto verrà eseguito conformemente a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di polizia mortuaria;
- che la movimentazione del feretro, ai sensi degli artt. 3 e 8 del D.P.G.R. n. 7/R dell'8 agosto 2012, avrà luogo:
 - con personale proprio in possesso dei requisiti di legge
 - a mezzo personale dell'impresa _____
con sede in _____ via _____

Mondovì, li
(luogo e data)

Il richiedente

.....

N.B. *Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento, qualora la domanda non sia sottoscritta in presenza del funzionario addetto.*

Spazio riservato allo Sportello Unico

Firma apposta in mia presenza

Il funzionario addetto al ricevimento

Mondovì, li

.....

(firma leggibile)

Si allega n. 1 marca da bollo del valore di euro 16,00 per rilascio autorizzazione

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Informativa sintetica agli interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati sono quelli previsti negli articoli da 15 a 20 del Regolamento Europeo 679/2016. Il soggetto interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Daniela Dadone, tel. 0174 1920679, email: dpodanieladadone@gmail.com.

Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative