



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

AVVISO

GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DEI LOCALI COMUNALI DESTINATI A MICRONIDO UBICATI IN MONDOVÌ FRAZIONE S. ANNA AVAGNINA

Si rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 285 del 16 giugno 2018 è stata indetta procedura di gara per l’affidamento in concessione d’uso dei locali comunali destinati a Micronido , siti in Mondovì Piazza d’Armi.

1. **Stazione appaltante:** Comune di Mondovì - Corso Statuto 13/15 12084 Mondovì (CN) – Telefono 0174/559.254, indirizzo Pec comune.mondovi@postecert.it, indirizzo Internet: www.comune.mondovi.cn.it
2. **Oggetto:** Concessione in uso dei locali comunali dell’edificio sito in via dei Tigli 1/a, nella frazione S. Anna Avagnina di Mondovì, destinati a micro nido.
Il Concessionario è tenuto a gestire la struttura secondo le modalità descritte nell’allegato capitolato d’oneri.
3. **Criterio di aggiudicazione:** la concessione sarà aggiudicata al concorrente che presenterà il maggior rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara.
4. **Importo a base di gara:** il canone per la concessione in uso dei locali posto a base di gara ammonta ad € 350,00 (trecentocinquanta/00) mensili (fuori campo I.V.A.), pari ad annui € 4.200,00 (quattromiladuecento/00);
5. **Documentazione di gara:**
 - Progetto e Capitolato speciale d’oneri e condizioni, con allegati:
 - A1 – Planimetria dei locali del micronido;
 - A2 – Piano delle manutenzioni ordinarie;
 - A3 – elenco dotazioni e arredi ;
 - A4 – Schema di contratto
 - Disciplinare di gara;
 - Modello di istanza – MOD_1;
 - Modello di offerta – MOD_2.
6. **Soggetti ammessi e requisiti per la partecipazione:** si rinvia a quanto indicato dal disciplinare di gara.
7. **Modalità di presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire, secondo le modalità indicate all’art. 12 del disciplinare di gara, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **giovedì 12 luglio 2018** all’Ufficio Protocollo del Comune di Mondovì, Corso Statuto 15 – 12084 Mondovì (CN).

Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R., ovvero tramite consegna a mano.

L'orario di apertura dell'Ufficio protocollo è il seguente: dal martedì al sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, martedì e venerdì dalle ore 14,00 alle ore 17,00.

L'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa avverrà, a cura del seggio di gara, in seduta pubblica **martedì 17 luglio 2018, alle ore 9.00**, presso la sala riunioni del Dipartimento Istruzione Cultura Assistenza Sport Tempo Libero del Comune di Mondovì, Corso Statuto n. 13.

Le modalità di svolgimento della procedura di gara sono descritte nel disciplinare.

8. **Responsabile Unico del Procedimento:** Carla Canavese. Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino ad otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte inviando il quesito tramite PEC al Responsabile del Procedimento all'indirizzo: comune.mondovi@postecert.it. Il sopralluogo obbligatorio, da effettuarsi almeno 10 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, dovrà essere richiesto con le modalità di cui all'art. 8 del disciplinare di gara.
9. **Pubblicità:** il presente avviso ed i relativi allegati indicati in calce saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Mondovì alla voce "Amministrazione Trasparente" nella sezione "beni immobili e gestione patrimonio -" sotto-cartella "Procedure di concessioni, comodati, locazioni ed affitti beni immobili comunali", all'Albo Pretorio e sul sito dell'Osservatorio Regionale per i Contratti Pubblici.

Mondovì, lì 16 giugno 2018

IL DIRIGENTE
Germano GOLA

Firmato in originale