

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – DICHIARAZIONE

MOD_1

Al Comune di Mondovì
Corso Statuto 15 – MONDOVI'

OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DEI LOCALI COMUNALI DESTINATI A MICRONIDO UBICATI IN MONDOVI’ FRAZIONE S. ANNA AVAGNINA - PERIODO 2018-2023

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Provincia _____

Stato _____

Via/Piazza _____

legale rappresentante dell’operatore economico¹ _____

con sede legale in _____ Provincia _____

Via/Piazza _____

con sede operativa in _____ Provincia _____

Via/Piazza _____

con codice fiscale _____

con partita iva _____

estremi iscrizione CCIAA di _____ REA n. _____

telefono _____ mail _____

P.E.C. _____

Iscrizione Albo Cooperative Sociali n. _____

premettendo che è a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura in oggetto alla quale intende partecipare

(barrare la casella interessata)

- come soggetto singolo
 in raggruppamento temporaneo con

Mandatario _____

Mandanti _____

¹ Nel caso di raggruppamento di imprese esso va specificato e la dichiarazione deve essere compilata da tutte le ditte partecipanti con l’indicazione della ditta alla quale sarà conferito mandato speciale di rappresentanza.

come Consorzio di tipo _____

A tal fine, premettendo che è a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) di voler partecipare alla gara in oggetto;
- b) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (progetto e capitolato speciale d'oneri e condizioni, disciplinare);
- d) di aver visionato i documenti di gara e di ritenerli interamente definiti, chiari e tali da non necessitare interpretazioni e/o spiegazioni di sorta la cui delucidazione possa in qualche modo interferire sulla presentazione dell'offerta, e di accettarne senza riserve le condizioni;
- e) di avere effettuato uno studio approfondito del servizio di micronido da svolgere nei locali oggetto di concessione e, in particolare, di ritenerlo adeguato e realizzabile con riguardo alla struttura e alle dotazioni messe a disposizione dal Comune;
- f) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi all'acquisto degli arredi e dotazioni necessarie per la gestione dell'attività di micronido, compresi i costi stimati relativi alle utenze ed alla manutenzione ordinaria dei locali;
- g) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, sostenibile l'offerta economica presentata;
- h) di ben conoscere la normativa regolante le strutture per l'infanzia denominate micro-nido, in particolare gli standard strutturali ed organizzativi stabiliti dalla D.G.R. 25/11/2013, n. 20-6732;
- i) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 10 del disciplinare di gara, consistenti (***segnare la fattispecie di interesse e compilare la tabella che segue***):
 - nell'aver gestito come operatore economico nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) - direttamente o a favore di committenti pubblici e/o privati (appalto/concessione) - asili nido, micro-nido o strutture analoghe, complessivamente per un periodo non inferiore a 12 mesi (possono essere cumulati servizi svolti presso strutture diverse ed a favore di soggetti diversi);

oppure

- nell'aver prestato servizio nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) presso strutture pubbliche e private in qualità di lavoratore qualificato addetto ai servizi di asili nido, micro nido o strutture analoghe, complessivamente per un periodo non inferiore ai 12 mesi (possono essere cumulati servizi svolti presso strutture diverse ed a favore di soggetti diversi).

Per strutture analoghe si intendono quelle previste dalla normativa regionale vigente finalizzate all'erogazione di servizi per la prima infanzia, tra i quali si elencano, a titolo non esaustivo:

- *asilo nido;*
- *micro-nido;*
- *centro di custodia oraria (baby parking);*
- *nido in famiglia;*
- *sezione primavera.*

Denominazione e tipologia struttura	Modalità di gestione <i>(indicare denominazione dell'Ente pubblico o privato appaltante oppure il datore di lavoro oppure la gestione in proprio)</i>	Periodo di attività della struttura Periodo di lavoro presso la struttura

- j) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare, nonché estendere nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001” di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché dal “Codice di comportamento dei dipendenti”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2014, consultabile nel sito internet del Comune di Mondovì;
- k) di autorizzare l’Amministrazione alle comunicazioni al seguente domicilio eletto per le comunicazioni: indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____, o posta elettronica ordinaria _____ sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni sopravvenute;
- l) di autorizzare il trattamento dei dati personali, per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti della procedura in questione; in base all’informativa contenuta nel capitolato, resa ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- m) che nei confronti dell’operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’articolo 9 – comma 2, lettera c) – del D. L.vo 8/6/2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma autografa)

*N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell’Ente, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.*